



MISKOLCI EGYHÁZMEGYE

3526 Miskolc, Szeles u. 59.

Postacím: 3503 Miskolc, Pf. 111

Telefon: +36 46 500 266

E-mail: oktatas@mi.gorogkatolikus.hu

ad1772/2/2019.

Összegző megállapítások

A fenntartó ellenőrizheti a köznevelési intézmény működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket (Nkt. 83. § (1) e)).

A fenntartó értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét (Nkt. 83. § (2) h)).

A fentiekre tekintettel az Angyalkert Görögkatolikus Óvoda (OM azonosító: 201562, székhely: 3700 Kazincbarcika, Kikelet köz 2.) intézményben 2019. január 10. és 2020. február 13. közötti időszakban fenntartói ellenőrzésre került sor.

Az ellenőrzés tárgykörei:

- tanügyi dokumentumok rendelkezésre állása, előírásoknak megfelelő vezetése,
- intézményi szabályzatok rendelkezésre állása az intézményben, formai megfelelés (legitimációs záradékokkal, fenntartói jóváhagyással, szakértői véleménnyel egybeszerkesztve, iktatva),
- a közzétételi lista és a honlapon elérhető intézményi alap dokumentumok elérhetősége, egyezése.
- a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátásának dokumentációja,

Óvodai feladatellátásra vonatkozó dokumentumok:

- a) felvételi előjegyzési napló,
- b) a felvételi és mulasztási napló,
- c) az óvodai csoportnapló,
- d) az óvodai törzskönyv,
- e) óvodai szakvélemény
- f) a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.

Megállapítások:

Az intézményi szabályzatok rendelkezésre állása az intézményben, formai megfelelés a közzétételi lista és a honlapon elérhető dokumentumok elérhetősége, egyezése:

Az intézményi szabályzatok köréből az ellenőrzött dokumentumok (pedagógiai program, SZMSZ, házirend) rendelkezésre állnak az intézményben, a formai megfelelés elvárásait teljesítik.

Az intézményi SZMSZ frissítése szükséges, ennek határideje: **2020. június 10.**

A közzétételi listában, a KIR felületén, és az intézmény honlapján egyaránt elérhetőek az alapidokumentumok, azok megegyezők.

Tanügyi dokumentumok vezetésére vonatkozó megállapítások:

Az ellenőrzött dokumentumok vizsgálatára mintavétel alapján került sor.

A helyszínen az intézmény részéről a vizsgálatra meghatározott dokumentumokat előkészítették.

A bemutatásra kért dokumentumok az intézményben rendelkezésre állnak.

A nyilvántartások vezetése megfelelő, a megállapított hiányosságok pótlása, helyesbítése megtörtént, melynek végrehajtásáról az intézmény vezetője nyilatkozott.

A fenntartó felhívja az intézményvezető a figyelmet az alábbi területek folyamatos ellenőrzésére:

- téves bejegyzések előírásoknak megfelelő javítása,
- a jogszabályban előírt záradékok pontos használata,
- intézményi analitikus nyilvántartások vezetése,
- a sajátos nevelés igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartás nehézséggel küzdő tanulók dokumentációjának elkülönített vezetése.

Javaslat:

- A Pedagógia programban a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetében az ellátott területekre vonatkozó szabályozás áttekintése, szükség esetén átdolgozása, az óraszámok rögzítése, különösen is a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet alapján, az intézményi munka hatékonyabbá tétele érdekében.


Összegzés:

A helyszíni ellenőrzés az intézményben gördülékenyen zajlott le.

Az intézmény vezetése az ellenőrzés során együttműködő és segítő volt.

Az ellenőrzést lezárom.




Papp Zoltán
oktatási referens