

2020

***Változások a vonatkozó
jogszabályokban***





Munkaterv

tartalmazza:

- az **iskolai sportkör** szakmai programját,
- az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.

Intézményvezető MÁJUS 31-ig javaslatot tesz az iskolai sportkör következő tanévi szakmai programjára.

(DÖK véleményének kikérése!)

A diákönkormányzat

- az iskolai sportkör működési rendjének - a munkaterv részét képező - szakmai programjának megállapításához,
- az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola házirendjében szabályozott módon véleményt nyilváníthat.

(SzMSz-ben a jogot rögzíteni szükséges)



Házirend

tartalmazza:

- ~~az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák~~ tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,
- az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét, figyelembe véve a **környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat,**



Pedagógiai program

- az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, **programokat, tevékenységeket,**
- a **tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit** (Házirendből)
- A nevelőtestület és az intézményvezető döntése alapján sajátos pedagógiai módszereket, beleértve a **témanapokat, témaheteket** és a projektoktatást is.



Pedagógiai program

Óvoda:

Fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai oktatásra-nevelésre készíti föl a gyermeket

PP tartalmazza:

azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét, **melyek által minden gyermek eljut az iskolakezdéshez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi fejlettséghez,**





Fejlesztés - BTMN

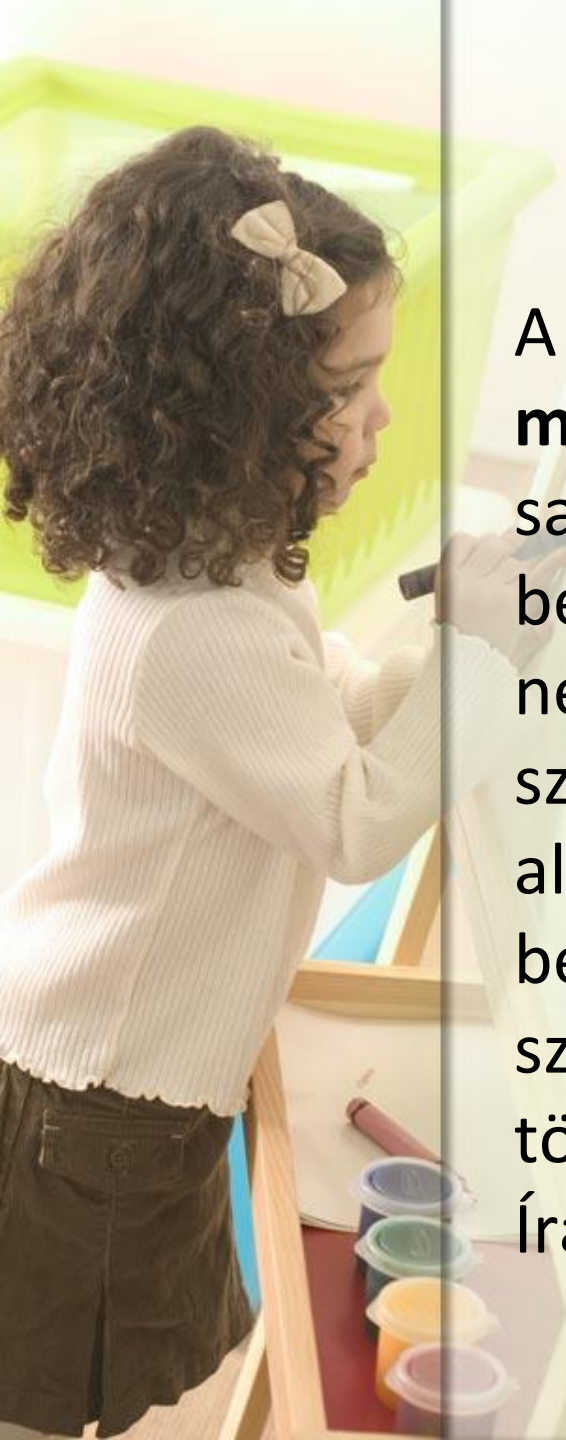
A fejlesztő pedagógus a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, és évente legalább egy két alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a szülőt tájékoztatni kell.

SNI – BTMN mentesítés

A tanuló ismereteinek a vizsgának nem minősülő évközi számonkérésekor a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján **az igazgató engedélyezi** az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

Írásbeli forma - érettségi



SNI – BTMN mentesítés

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében biztosítani kell az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát és a hosszabb felkészülési időt.

Szaktanárok tájékoztatása írásban





Felülvizsgálat megkérése

Az óvoda/iskola minden év június 30-áig megküldi az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon gyermekek nevét - a szakértői véleményt kiállító intézmény és a szakértői vélemény számával együtt -, akiknek a felülvizsgálata a következő nevelési évben esedékes.

Felvételi és mulasztási napló az óvodában

rögzítendő:

- a jogviszony létesítésének időpontja
- Amennyiben az óvoda **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő** vagy sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.



A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

PP változás miatt és a kitöltési szabályoknak megfelelően:

a gyermek értelmi, lelki, szociális értelmi, testi fejlettségének mutatóit, tartalmazza.

~~valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott ————— tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket~~



Óvodai szakvélemény

~~93. § (1) Az óvodai szakvélemény az óvodának a gyermek iskolaérettségére vonatkozó állásfoglalására szolgáló három példányból álló nyomtatvány.~~

Minden erre vonatkozó adat és nyilvántartási szabály törlésre került!
(Irattár)



A young girl with curly brown hair and a light-colored bow is standing and painting on a canvas. She is wearing a white long-sleeved top and dark shorts. The background is a soft, out-of-focus green and yellow.

Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok

Szóhasználati pontosítás:

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Az óvoda a gyermek értelmi, ~~beszéd~~-, lelki, ~~hallás~~-, látás-, ~~mozgásfejlődésének~~ szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább ~~félévenként~~ **nevelési évenként kétszer** rögzíti.

~~Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.~~

A young girl with curly brown hair and a light-colored bow is standing and painting on a canvas. She is wearing a white ribbed sweater and dark pants. The background is a soft, out-of-focus green and yellow.

Óvodai beiratkozás

- Fenntartó teszi közzé (03.20)
- Beiratkozás (04.20-05.20)
- Időpontok megküldése fenntartó részére (03.10)
- Változások:

fenntartó tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat

Jogorvoslati eljárásra 30 nap

A young girl with curly brown hair and a light-colored bow is standing and painting on a canvas. She is wearing a white ribbed sweater and a dark skirt. In the foreground, there are several small paint containers in various colors (blue, green, yellow, red) and a paintbrush. The background is a soft, out-of-focus green and yellow.

Óvodáztatási kötelezettség - változások

A OH az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára.

Adatok: A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára.



Óvodáztatási kötelezettség - változások

Szülő köteles beíratni – ua.

VAGY

felmentést kérni.

Május 25-ig kérhető – Járási hivatal
és szakértő (óvodavezető/védőnő)

Nevelési év közben bekapcsolódhat



Felmentés esete

- A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a járási hivatal határozata alapján értesíti az OH-t, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.



Külföldi tartózkodás

Ha beíratás előtt külföldre megy:

Szülő értesíti a OH-t beíratási hi. előtt 15 nappal – (ovoda@oh.gov.hu)

Ha a hivataltól van beíratandókról jegyzék, de nem iratkozott be a gyerek, óvodavezető értesíti az OH-t

Beíratott gyermek megy külföldre:

Szülő értesíteni köteles az óvodavezetőt

Ha nem teszi, és a gyermek hiányzik, az óvodavezető értesíti az OH-t



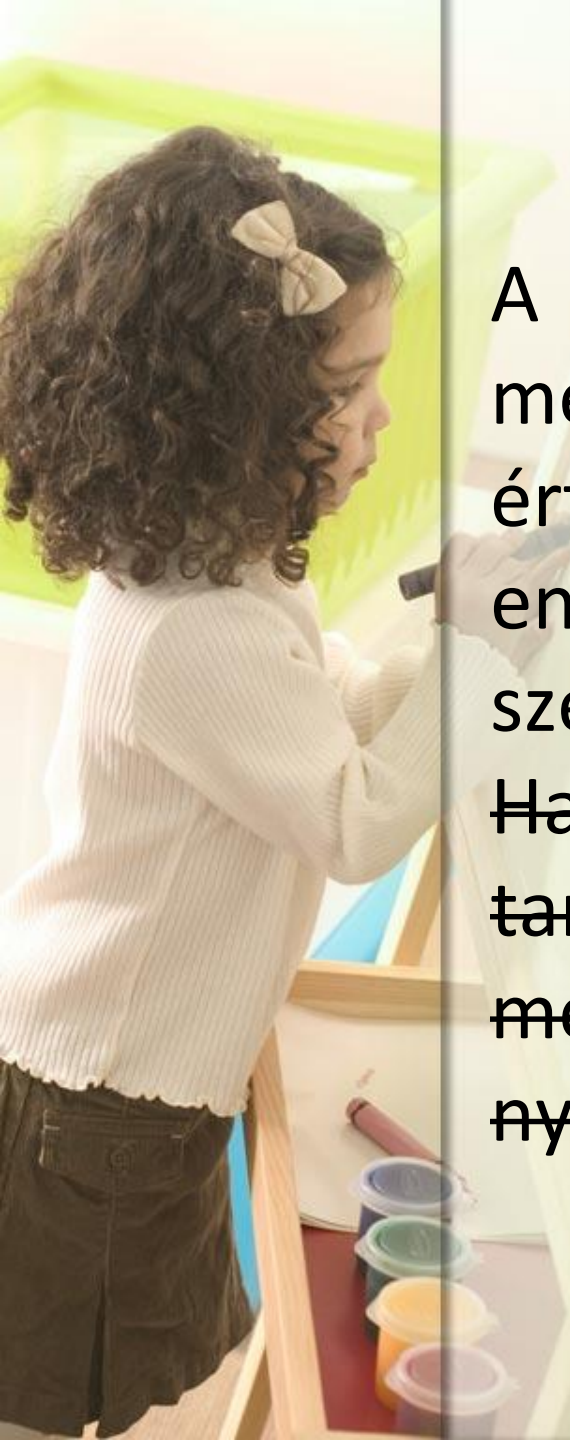
Külföldi tartózkodás

- OH engedélyezte a felmentést külföldi tartózkodás miatt:
- **MEGSZŰNIK AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS**

Óvodai jogviszony megszűnése

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint a (járási) **hivatalt**.

~~Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a tanuló adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.~~





Felvételi körzet

- Tankerületi központ teszi közzé
- Beiratkozás ~~Járási hivatal~~
- Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra **jogszabályban** meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Tanulói jogviszony kezelés

A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a (járási) hivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a járási hivatal határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

Az iskola igazgatója értesíti a hivatalt és a kötelező felvételt biztosító iskola igazgatóját, ha olyan tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény körzetében van.



Tanulói jogviszony kezelés

Egyéni munkarendre vonatkozó kérelem:
június 15-ig nyújtható be.

Egyéni munkarendre vonatkozó feladatok az
iskolában:

Tájékoztatás kötelezettségekről – 5 napon
belül



Összevont osztályozó vizsga

Ha a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelmények egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt történő teljesítésével összefüggő osztályozó vizsgát kíván tenni, az intézmény vezetője a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal a vizsgázói létszám, az évfolyamok feltüntetésére, valamint a vizsgabeosztás megküldése mellett a megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetőjétől vizsgabiztos kirendelését kéri.





Összevont osztályozó vizsga

A vizsgabiztos kirendelésének kérésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása miatt vizsgabiztos közreműködése nélkül lebonyolított osztályozó vizsga eredménye érvénytelen.

Egyéni munkarend

Ha a tanuló - a tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján - a tankötelezettségének egyéni munkarend keretében tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel.

Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt az erre irányuló kérelem benyújtásától számított öt napon belül egyéni munkarenddel rendelkező kötelességeiről és jogairól.



Egyéni munkarend

Az egyéni munkarenddel rendelkező kérelmére részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon, valamint felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra.

Ezen kérelmekről az iskola igazgatója dönt. (Nem kell hozzájárulásokat beszerezni)

SNI tanuló ellátására vonatkozóan nincs változás (75.§ (1a))



Egyéni munkarend

Záradék:

Tanulmányait a szülő kérésére (szakértői vélemény alapján) magántanulóként egyéni munkarend keretében folytatja. (N., Tl.)



AMI

Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, ~~vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt,~~ a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában ~~melyik művészeti ágban, melyik tanszakon~~ vesz részt térítésdíj-fizetési kötelezettség mellett a képzésben.



Közösségi szolgálat

az osztálynaplóban, a **bizonyítványban** és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését





Eszközjegyzék

Változott

JEGYZÉK a nevelési-oktatási
intézmények kötelező (minimális)
helyiségeiről és eszközeiről

Kiküldjük ellenőrzésre



Térítési és Tandíj Szabályzat

Tervezet

- Kiküldjük
- Alapdíj kiszámítása
- Jelenlegi kedvezmények beírása
- Jelenlegi díjak beírása
- Javaslatok



Alapdokumentumok módosítása

Számos részletszabály - áttekintési
kötelezettség

NAT – kötelező végrehajtási időpont

NAT minden helyi tartalmi
szabályozás átgondolása

Legitimáció

PP:

Szülői szervezet – véleményezési jogát gyakorolta

(nem kell jegyzőkönyv, csak záradék)

Nevelőtestület – elfogadta

Rögzítése: jegyzőkönyv (alaki kellékekkel)

Több feladatellátási hely: egy jegyzőkönyv - küldöttek

Iktatószám, igazgatói aláírás





Legitimáció

SZMSZ, Házi rend:

Szülői szervezet, DÖK –
véleményezési jogát gyakorolta
(nem kell jegyzőkönyv, csak
záradék)

Nevelőtestület – elfogadta

Rögzítése: jegyzőkönyv (alaki
kellékekkel)

Több feladatellátási hely: egy
jegyzőkönyv - küldöttek

Iktatószám, igazgatói aláírás



- A szervezeti és működési szabályzat
4. § (1) A nevelési-oktatási **szakképző intézmény** szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) kell meghatározni
- a) a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, a tanulóknak, az alkalmazottnak és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét,
 - b) a pedagógiai **oktatói** munka belső ellenőrzésének rendjét,
 - c) a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási **szakképző intézmény** intézménnyel,
 - d) ha a nevelési-oktatási intézmény tagintézménnyel, **szakképző intézmény** intézményegységgel rendelkezik, a tagintézménnyel, intézményegységgel való kapcsolattartás rendjét,
 - e) a vezetők és a szervezeti egységek közötti a szervezeten belüli kapcsolattartás rendjét, formáját, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztást, a kiadmányozás és a képviselő szabályait, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét,
 - f) az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes **igazgató és igazgató-helyettes** akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjét,
 - g) a vezetők és a **képzési tanács** közötti az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék, az intézményi tanács, valamint az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét,
 - h) a nevelő az **oktatói** testület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,
 - i) a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a **család-** gyermekjóléti szolgálattal, valamint az **iskola**-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,
 - j) az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,
 - k) a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét, részvételét a **pedagógusok oktatók** munkájának segítésében,
 - l) a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét,
 - m) az intézményi védő, óvó előírásokat,
 - n) bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket,
 - o) annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról,
 - p) azokat az ügyeket, amelyekben a **képzési tanácsot** a **szakképző intézmény** a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ **döntési vagy** véleményezési joggal ruházza fel,
 - q) a nevelési-oktatási intézményben **szakképző intézmény** a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás megelőző egyeztető eljárás, valamint a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályait,
 - r) az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét,
 - s) az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét,
 - t) az intézményvezető feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatásköröket, munkakörleírás-mintákat,
 - u) mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály előírja, továbbá a nevelési-oktatási intézmény **szakképző intézmény** működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.
- (2) Az iskola, kollégium **szakképző intézmény** SZMSZ-e az (1) bekezdésben foglaltakon kívül
- a) az egyéb foglalkozások célját, szervezeti formáit, időkereteit,
 - b) a felnőttoktatás formáit,
 - c) a diákönkormányzat, a diáképviselők, valamint az iskolai **szakképző intézményi** vezetők közötti kapcsolattartás formáját és rendjét, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket (helyiségek, berendezések használata, költségvetési támogatás biztosítása),
 - d) az **szakképző intézmény** sportkör, valamint az **szakképző intézmény** vezetése közötti kapcsolattartás formáit és rendjét,
 - e) **szakképző iskola szakképző intézmény** esetén a gyakorlati képzést **duális képzőhellyel** folytatókkal és szervezőkkel való kapcsolattartás formáit és rendjét,
 - f) a gyermeknek, tanulónak **kényszerben részt vevők** egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló

A házirend

5. § (1) A nevelési-oktatási intézmény házirendben kell szabályozni

- a) ~~a gyermek,~~ **tanuló illetve a képzésben részt vevő** távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,
- b) az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló **a képzésben részt vevő** által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,
- c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,
- d) a tanulók **illetve a képzésben részt vevő** véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,
- e) ~~a gyermekek,~~ tanulók, **képzésben részt vevő** jutalmazásának elveit és formáit,
- f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,
- g) elektronikus napló használata esetén **a kiskorú tanuló törvényes képviselője** szülő-réséről történő hozzáférési módját,
- h) ~~az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,~~
- i) ~~a tankönyvellátás iskolán belüli szabályait.~~

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg

- a) ~~a tanítási órák,~~ foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csemetési rendet,
- b) az iskolai, kollégiumi tanulók, **képzésben részt vevők** munkarendjét,
- c) a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét,
- d) ~~a tanulók~~ tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,
- f) ~~az iskola és a kollégium~~ a **szakképző intézmény** helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és **szakképző intézményhez** tartozó területek használatának rendjét, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat,
- g) ~~az iskola, kollégium~~ **szakképző intézmény** által szervezett, a **szakképző intézmény** pedagógiai program **szakmai programjának** végrehajtásához kapcsolódó **szakképző intézményen** kívüli rendezvényeken elvárt ~~tanuló~~ magatartást.

7. § (1) A iskola szakképző intézmény pedagógiai programja meghatározza

a) az iskola nevelési programját, ennek keretén belül

aa) az iskolában **szakképző intézményben** folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait,

ab) a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,

ac) a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat,

ad) a közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat,

ae) a pedagógusok **oktatók** helyi intézményi feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait,

af) a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét,

ag) a tanulónak a **szakképző** intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendjét,

ah) a szülő, a tanuló, **kiskorú tanuló törvényes képviselőjének** a pedagógus az oktató és a **szakképző** intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit,

ai) a tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályait, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményeit,

aj) a felvétel és az átvétel – Nkt. keretei közötti - helyi szabályait, valamint **szakképző iskola tekintetében a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezéseit,**

ak) az alacsony művészeti iskola kivételével az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tervet,

a szakképző intézmény oktatási programját

b) az iskola helyi tantervét, ennek keretén belül

ba) a választott kerettanterv megnevezését, ideértve bármely, az oktatásért felelős miniszter által kiadott vagy jóváhagyott kerettantervek közül választott kerettanterv megnevezését,

bb) a választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható **tanórai foglalkozások** megnevezését, óraszámát,

a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,

a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját

c) **szakképző iskola esetén a szakmai programot,**

be) az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét,

bd) a Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: Nat) meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,

be) az alacsony művészeti iskola és a kollégium kivételével a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját, ha azt nem az Nkt. 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezik meg,

bf) a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógus az **oktató** választás szabályait,

bg) középiskola esetén azon **szakképző intézményben** azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen helyi tantervi követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát,

bh) középiskola esetén az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit,

bi) a tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit, **valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elveit,**

bj) a csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit,

bk) a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot,

bm) az alacsony művészeti iskola kivételével az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,





a képzési és kimeneti követelmények és programterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési programot és

az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján.

(5) Az szakképző intézmény iskola pedagógiai szakmai programjában meg kell határozni

a) az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendjét,

b) az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátait,

c) a tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételeit.

(2) Az iskola valamennyi évfolyamát átfogó helyi tantervet használ.

(2) A szakképző intézmény valamennyi évfolyamát átfogó helyi tantervet szakmai programot használ.

(3) Az iskola pedagógiai programja – a szakképzést folytató intézmények kivételével – meghatározza az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályait, szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamismétléssel.

(6) Ha az általános iskolában a Nat Művészetek műveltségi területen vagy az annak megfelelő tantárgy keretei között emelt szintű oktatás folyik, továbbá ha a szakközépiskola vagy a szakgimnázium művészeti szakmai vizsgára készít fel, az iskola, valamint az alapfokú művészeti iskola pedagógiai programja előírhatja, hogy a tanuló a kötelező tanórai foglalkozások keretében tanítási napokon nyolc és tizenhat óra között köteles részt venni művészeti próbákon és előadásokon. Az alapfokú művészeti iskola e feladatkörében a tanulók közismereti iskolai feladatait figyelembe véve határozhatja meg a kötelező részvételt a művészeti próbákon és előadásokon.

(7) Az iskolában folyó szakképzés szakmai programjának elkészítésére a szakképzésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(9) A két tanítási nyelvű iskola a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szóló jogszabály, a nemzetiségi nevelést-oktatást végző iskola a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló jogszabály alapján készíti el helyi tantervét.

11. § (1) A BTMN, sajátos nevelési igényű gyermekek, tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében

b) iskolai nevelése oktatása esetén a helyi tanterv a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza, figyelemmel a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló jogszabályban foglaltakra.

(2) A helyi tanterv, a szakmai program az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet.

(3) A sajátos nevelési igényű tanuló részére, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója a tanuló egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást engedélyez. Az engedélyben meg kell határozni, melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulónak a tanulmányi követelményeket teljesítenie. Az egyéni továbbhaladás – valamennyi vagy egyes tantárgyakból – különböző évfolyamokig, de legkésőbb – az e bekezdésben foglalt kivétellel – a negyedik évfolyam végéig tarthat. A súlyos és halmozottan fogyatékos tanuló esetében az egyéni előrehaladású nevelés és oktatás a fejlesztő nevelés-oktatás teljes időtartamára engedélyezhető.

(4) A szakképző intézmény szakmai programja A nevelőtestület és az intézményvezető döntése alapján a pedagógiai program tartalmazza az iskolában szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, beleértve a témnapokat, témaheteket és a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok elkötelezett közösen történő megvalósítására, az együttműködésére